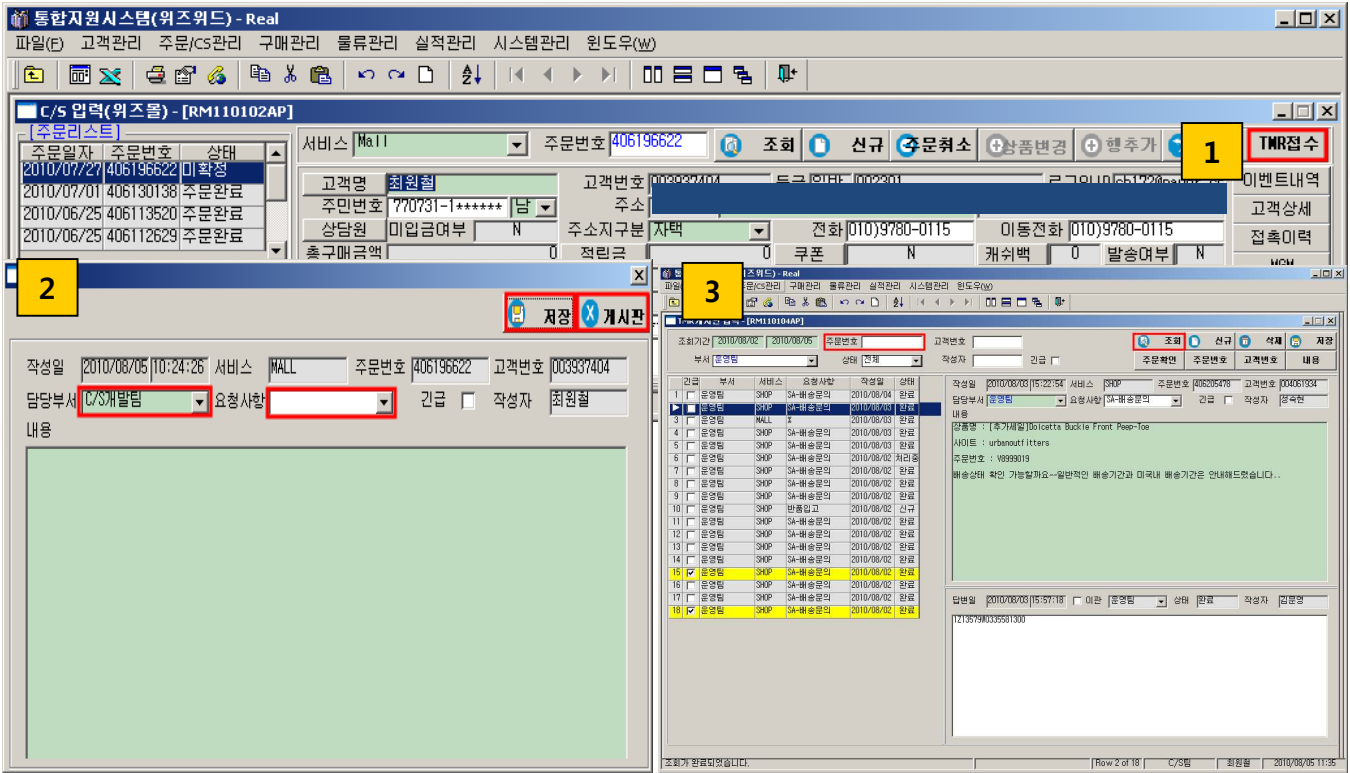


1. 통합관리시스템 사용 방법

◆ TMR 게시판 사용방법



■ 상세내역 : TMR 게시판 사용방법

■ 작업방법

1. C/S입력화면에서 TMR접수 버튼 클릭
2. "신규" 팝업 창에서 요청 담당부서 및 요청 사항 선택 후 내용 작성 후 저장
3. 게시판 버튼 클릭 시 "TMR 게시판 입력" 창으로 이동하며 주문번호 및 담당부서를 선택한 후 조회 하면 답변내용 확인

■ 참고사항

- 통합관리시스템에서 주문CS관리 > CS센터관리 > TMR게시판입력 메뉴로 직접 게시판 접근이 가능하다.
- "TMR 게시판 입력" 화면에서 신규 버튼을 눌러 "신규" 창에서 주문번호 및 내용을 작성하여 문의 내용을 저장할 수 있다.
- "TMR 게시판 입력" 화면에서 주문확인 버튼 클릭 시 해당 주문 건으로 이동하며 주문번호, 고객번호, 내용 버튼을 클릭하면 해당 내용이 클립보드에 복사되어 다른 곳에 붙여 넣기가 가능하다.
- "신규" 내용 작성시 긴급을 요하는 문의 건은 긴급체크 후 저장하면 게시판 상에서 노란색으로 노출된다.